

TÜRKİYE GARANTİ BANKASI A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Eylül 2020

Versiyon 1

İÇERİK

1-KAPSAM VE AMAÇ

2-TANIMLAR

3-KAYNAKLAR

4-KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE DAİR GENEL İLKELER

5-İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

6-KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

7-KİŞİSEL VERİLERİN YURTİÇİNDE VE YURTDIŞINDA AKTARILMASI

8-KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME SÜRELERİ

9-KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ İLE TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

10-EĞİTİMLER

11-ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLER VE GÜVENLİĞİ

12-İLGİLİ GERÇEK KİŞİLERİN HAKLARI

13-KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI

14-YAPTIRIMLAR

1-KAPSAM VE AMAÇ

T. Garanti Bankası A.Ş. ("Banka") olarak müşterilerimizin, çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve diğer ilgili herkesin özel hayatının gizliliğine saygı duyuyor ve önemsiyoruz.

Bu nedenle, temel hak ve özgürlüklerinizi korumak amacıyla yürürlükte olan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") kapsamındaki Bankamızın tabi olduğu başta Bankacılık Kanunu olmak üzere, yürürlükteki ilgili tüm mevzuata uyarak yürütülen her türlü faaliyet esnasında edinilen kişisel verilerin işlenmesi, kullanımı ve korunmasına dair uyulan kurallar ve benimsenen ilke ve prensipleri belirten bu politika belgesi ("Politika") hazırlanmış olup, Politika ile Bankamızın kişisel verilere ilişkin olarak uymakla yükümlü olduğu kurallar düzenlenmektedir. Bu Politika başta Bankamızın faaliyet gösterdiği ülkemizde ve ayrıca, Bankamızın faaliyet gösterdiği diğer ülkelerde, o ülke mevzuatının izin verdiği sınırlar çerçevesinde uygulanır. Ayrıca bu belgedeki genel prensipler bağlı ortaklıklarımız açısından da geçerli kabul edilmelidir. Bağlı ortaklıklarımız kendilerine ait politikalarını, bu Politika'ya paralel olarak oluştururlar.

Bu Politika belgesinde düzenlenmeyip Banka sırrı niteliği taşıyan ve kamuya açıklanmayan, özellikle kişisel verilerin güvenliğine yönelik tedbirler ve yine bu Politika'nın uygulanmasını teminen daha detay düzenlemeler, alt prosedür, süreçlerde ve Banka içi bildiri, duyuru, düzenlenmektedir

T. Garanti Bankası A.Ş. ve bağlı ortaklıklarının tüm çalışanları yürüttükleri faaliyetleri esnasında kişisel veri işledikleri takdirde genel hukuk kaidelerine, Kanun'a ve işbu Politika belgesinde yer alan yazılı kurallara riayet etmektedirler.;

Banka'mızın Kanun'un 10. maddesi kapsamında aydınlatma yükümlülüğüne dair bilgilendirmeye [burayı tıklayarak erişebilirsiniz](#).

Banka nezdinde ayrıca veri güvenliği ve paylaşımına ilişkin politika ve prosedürler mevcuttur.

Politika belgesinde düzenlenen ve benimsenen tüm ilke ve uygulamalar yukarıda belirtilen diğer dokümanlar ile desteklenir.

2-TANIMLAR

İşbu sözleşmede,

Bankacılık Kanunu: 5411 sayılı Bankacılık Kanununu,

Banka: Türkiye Garanti Bankası A.Ş.'yi

BDDK: Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nu

İlgili Kişi: Müşterilerimizi, müşteri adaylarımızı, çalışanlarımızı, çalışan adaylarımızı, çalışanlarımızın yakınlarını, stajyerlerimizi, stajyer adaylarımızı, hissedarlarımızı,

ziyaretçilerimizi, tedarikçilerimizi, tedarikçilerimizin çalışanlarını, bağlı ortaklıklarımızın çalışanlarını, işbirliği içerisinde olduğumuz kişileri, muhatap olduğumuz tüzel kişileri temsile yetkili gerçek kişileri ve çalışanlarını ve bunlarla sınırlı olmamak üzere genel olarak verisi Bankamızca kişisel verisi işlenen tüm gerçek kişileri,

Kanun: 7.4.2016 Tarih, 29677 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

KVK Kurumu: Kişisel Verilerin Korunması Kurumu'nu

KVK Kurulu: Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nu

İmha Politikası: T.Garanti Bankası A.Ş. Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası'nı

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi, ifade etmektedir. Bankamız tüzel kişiliği, veri sorumlusudur.

3-KAYNAKLAR

Bu Politika hazırlanırken, Anayasa, Kanun, Bankacılık Kanunu, Bankacılık Kanunu'na dayanılarak BDDK tarafından oluşturulan alt düzenlemeler, KVK Kurumu'nun Kanun'a dayanılarak yayınladığı yönetmelik, tebliğ, karar, rehber ve iyi uygulama yönlendirmeleri, Garanti BBVA Etik ve Doğruluk İlkeleri ve Banka içi duyuru, bildiri, politika, süreçler esas alınmıştır.

4-KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE DAİR GENEL İLKELER

Kanun gereği Bankamız tüzel kişiliği veri sorumlusudur.

Banka, Kanun'un 4.maddesinin 2. fıkrası uyarınca ve bu belgenin 6. bölümünde açıklanan amaçlar kapsamında, aşağıdaki genel ilkelere uygun olarak ilgili kişilere ait kişisel verileri işlemektedir.

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

- Doğru ve gerektiğinde güncel olma
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Banka bu ilkelerle sınırlı kalmadan, ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunması adına Anayasa, diğer yasal mevzuatta düzenlenen diğer temel ilkelere de riayet etmektedir.

5-İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Banka ile ilgili kişi arasındaki ilişkinin türüne, niteliğine, geçmişine, verinin temin edilme yöntemine ve bu Politika'nın 6.maddesinde düzenlenen amaçlara bağlı olarak farklılık gösteren ve bu belgedeki ilkelere uyumlu bir şekilde işlenen kişisel veriler bunlarla sınırlı olmamak üzere; genel olarak aşağıdaki gibidir:

- İsim, soy isim, meslek, unvan, çalışma bilgisi, eğitim durumu, cinsiyet, medeni durum, eş/çocuk bilgisi, özgeçmiş bilgileri, vatandaşlık durumu, uyruk bilgisi, vergi mükellefiyeti durumu kişiye ilişkin bilgiler gibi veri sahibini tanıtıcı çeşitli demografik bilgiler,
- Kimlik belgesi, mesleki kimlik belgesi, pasaport ve sürücü belgesi gibi kimlik tespitine yarar belgelerin görüntüleri, bunların üzerinde yer alabilecek doğum tarihi, doğum yeri, kimlik numarası, sicil kaydı bilgileri, kan grubu, din, fotoğraf ve meslek bilgisi gibi veriler,
- Elektronik bankacılık kanallarına giriş için gerekli müşteri bilgileri, IP adresleri, şifre ve parolalar, bu kanallarda kullanılan güvenlik uygulamaları ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi gibi amaçlarla işlenen konum bilgileri ile ilgili kişilerin rızasına istinaden işlenen biyometrik veriler,
- Adres, elektronik posta, kayıtlı elektronik posta adresi, cep telefonu, sabit telefon ve faks numarası gibi iletişim bilgileri ile birlikte, telefon görüşmeleri, video görüşmeleri ve elektronik posta yazışmaları kapsamındaki iletişim kayıtları diğer sesli ve görüntülü veriler,
- Vergi levhası, ticaret gazetesi, yetki belgesi, ticaret sicil belgeleri, yeterlilik belgeleri, imza sirküleri ve faaliyet belgesi gibi tüzel kişilere yönelik belgelerdeki gerçek kişilere ait bilgiler,
- Bankamızca üretilen fiyatlandırma, mutabakat, müşteri bilgileri, müşterinin Banka'dan aldığı ürün ve hizmetlere yönelik yeknesak numaralar, kredi referans numaraları, kredi kartı numaraları, hesap numaraları, IBAN, tahsilat ve ödeme faaliyetlerine ilişkin detaylı ve her türlü finansal veriler,
- Çalışanlara ve çalışan adaylarına ait olabilecek bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, mal bildirim bilgileri, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları, diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri gibi özlük ve özgeçmiş verileri,

- Bankamızın taraf olduğu hukuki uyuşmazlıklar nedeniyle edindiği adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler, alternatif uyuşmazlık çözümleri kapsamında tutulan bilgiler gibi veriler,
- Bankamıza tebliğ edilen her türlü idari ve adli makamlara ait yazılar içerisindeki veriler,
- Bankamıza ve bağlı ortaklıklarımıza ait mekanlarda fiziki güvenliğin sağlanması amacıyla çalışanlara ve ziyaretlere ait giriş çıkış kayıtları ve kamera görüntüleri gibi veriler,
- Bankamızın ve bağlı ortaklıklarımızın yasal mevzuattan kaynaklanan konsolide risklerinin izlenmesi, raporlanması ve kontrolü için gereken veriler,
- Müşterilerimizin, müşteri adaylarımızın ve ilgili olabilecek diğer gerçek kişilerin verecekleri izin doğrultusunda alışveriş geçmiş bilgileri, anket, çerez kayıtları, kampanya çalışmasıyla elde edilen veriler,

6-KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Banka'nın kişisel verileri işleme amaçları yürüttüğü her bir faaliyet özelinde değişkenlik göstermekle beraber, bunlarla sınırlı olmamak üzere, aşağıda yer almaktadır:

- Bankacılık Kanunu ve tabi olunan tüm yasal mevzuat kapsamında aracılık ettiğimiz veya acente sıfatıyla sunduğumuz, başta mevduat, kredi, ödeme hizmetleri, sigorta, bireysel emeklilik ve yatırım hizmetleri olmak üzere tüm ürün ve hizmetlerimizi, elektronik bankacılık kanalları da dahil olmak üzere tüm kanallardan sunmak,
- Müşterilerimizin gerçekleştireceği işlemlerde bilgilerini tespit edebilmek için kimlik, adres ve gerekli diğer bilgilerini kaydetmek,
- İlgili gerçek kişilerle paylaşmamız gereken önemli bilgileri iletişim bilgileri üzerinden iletmek,
- Kağıt üzerindeki ve sözlü ortamlar ile elektronik bankacılık (internet bankacılığı, mobil bankacılık, ATM, telefon bankacılığı) ortamlarında işlemleri tamamlayabilmek için, konum bilgisinin işlenmesi de dahil olmak üzere, gerekli tüm kayıt ve belgeleri düzenlemek,
- BDDK, TCMB, MASAK, GİB, SPK ve TBB Risk Merkezi gibi bilgi verme yükümlülüğümüz olan kamu kurumlarınca istenilen bilgileri saklamak, raporlamak ve bu kurumları bilgilendirmek,
- Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun hükümleri başta olmak üzere, yürürlükteki ve ilgili tüm yasal mevzuat kapsamında yer alan yükümlülöklere uygun davranmak sureti ile; gerek, müşterilerimize özel ürün, hizmet, teklif faaliyetlerini planlamak ve hayata geçirmek; gerekse bankacılık ürün ve hizmetlerinin iyileştirilmesi, güncellenmesi, gelişen teknoloji ile yenilenmesi yönündeki amaçlara yönelik olarak ürün, hizmet, çalışma modeli teklifleri gerçekleştirmek, profillemeye ve segmentasyon yapmak, Banka içi hedef yaratmak, skorlama ve risk analizi yapmak, müşteri ilişkilerini yönetmek, Banka içi performans takibi ile analiz çalışmalarında kullanmak, istatistiki çalışmalar ile Banka hizmet sunma modellerinin dizaynını gerçekleştirmek, pazar araştırması yapmak, her türlü fiziki veya elektronik ortamda maruz kalabilecekleri

dolandırıcılık, sahtecilik, saldırılara karşı müşterileri, bankamızı ve bankacılık sistemini korumak,

- İşyerinde güvenliğin sağlanmasına yönelik olarak gerçekleştirilen güvenlik uygulamaları nedeniyle şube, bölge müdürlüğü ve genel müdürlük binalarımızda kamera görüntülerini kaydetmek,
- Kurumsal sürdürülebilirlik, kurumsal yönetim, stratejik planlama ve bilgi güvenliği süreçlerimizi planlamak, denetlemek ve hayata geçirmek,
- İdari, hukuki yükümlüklerimizi ve ilgili tüm taraflarla imzaladığımız sözleşmelerimizin gereğini yerine getirmek.

Çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, stajyerlerimiz ve stajyer adaylarımız özelinde:

- Bankamız ile olan iş ilişkisini yürütebilmek,
- Banka ve Banka'nın yurtdışında bulunan ana hissedarı, yurtiçi ve yurtdışı iştirakleri amacına uygun olarak paylaşılabilmesi, aktarılması ve yasal yükümlülüklerinin yerine getirmek,
- Biyometrik veriler de dahil olmak üzere her türlü özel nitelikli kişisel veriler, başta 4857 Sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili diğer mevzuat olmak üzere gerekli kayıt, bildirim ve başvuruları tamamlamak,
- Kayıt ve belgeleri kanunlarda öngörülen süreler boyunca tutmak, saklamak, ilgili mevzuat uyarınca bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerini yerine getirmek, özel sağlık sigortası da dahil olmak üzere Banka'nın taraf olduğu sözleşmenin gereğini yerine getirmek amacıyla T.C. Adalet Bakanlığı, T.C. İçişleri Bakanlığı, T.C. Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu, Türkiye İş Kurumu gibi ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı, T. Garanti Bankası A.Ş. Memur ve Müstahdemleri Yardım ve Emekli Sandığı gibi, Noterler, kamu ve/veya özel hukuk tüzel kişilerine, Bankacılık Kanunu ve diğer tüm yasal mevzuat hükümlerinin izin verdiği kişi veya kuruluşlara; bunlarla sınırlı olmamak üzere Bankacılık Kanunu madde 73 / 4'te sayılan finansal kuruluşlara; BDDK, SPK, TCMB, SPL, Sigorta Gözetim Merkezi gibi kamu tüzel kişilerine; Banka'nın ana hissedarına, doğrudan / dolaylı yurtiçi / yurtdışı iştiraklerine; Banka'nın hizmet aldığı, işbirliği yaptığı veya program ortağı olan kuruluşlara anlaşmalı olduğu Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimlerine (OSGB) işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanları da dahil diğer üçüncü kişilere aktarılması, bunlarla paylaşılması için işlemek,
- Bankanın fiziki ve elektronik ortamda tabii olduğu kanunlar, yayınladığı politikalar, standartlara uyumu gözetmek, kalite ve uyum ölçümlenmeleri yapmak ve vaka, soruşturma, suistimal vb incelemeleri yapmak

7-KİŞİSEL VERİLERİN YURTIÇİNDE VE YURTDIŞINA AKTARILMASI

Banka, kişisel verileri, başta Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun hükümlerini gözetmek sureti ile yalnızca Bankacılık Kanunu'nun izin verdiği ölçüde, sır saklama yükümlülükleri de dikkate alınarak Kanun'un izin verdiği amaç, kişi ve kuruluşlarla paylaşmaktadır.

Bu istisnalar aşağıdaki şekilde sıralanmaktadır:

- Gizlilik s3zleşmesi yapılması ve sadece belirtilen amaçlar ile sınırlı kılınması koşuluyla bankaların ve finansal kuruluşların, kendi aralarında doğrudan doğruya ya da risk merkezi veya en az beş banka ya da finansal kuruluş tarafından kurulacak şirketler vasıtasıyla yapacakları her t3rl3 bilgi ve belge alışverişi,
- Bankaların doğrudan veya dolaylı pay sahipliği yoluyla sermayelerinin y3zde onunu ve daha fazlasını temsil eden paylarının satışı amacıyla muhtemel alıcıların yapacakları değerleme çalışmalarında,
- Bankanın sermayesinin y3zde on veya daha fazlasına sahip olan yurt içinde veya yurt dışında yerleşik kredi kuruluğu ile finansal kuruluşlar da dâhil ana ortaklıkların (i) konsolide finansal tablo hazırlama çalışmalarında, (ii) risk y3netimi ve (iii) iç denetim uygulamalarında,
- Bankanın kredileri de dâhil varlıklarının ya da bunlara dayalı menkul kıymetlerin satışı amacıyla yapılacak değerleme çalışmalarında,
- Değerleme,
- Derecelendirme,
- Destek hizmeti alınması,
- Bağımsız denetim faaliyetlerinde,
- Verilerin, bilgilerin ve belgelerin g3venliğine y3nelik gerekli tedbirlerin alınması kaydıyla hizmet alımlarına y3nelik işlemlerde kullanılmak.

Bankacılık Kanunu madde 73/3 çerçevesinde; Bankacılık faaliyetlerine 3zgu olarak bankalarla m3şteri ilişkisi kurulduktan sonra oluşan gerçek ve t3zel kişilere ait veriler, m3şteri sırrı haline gelmektedir. Diğer kanunların emredici h3k3mleri saklı kalmak kaydıyla, m3şteri sırrı niteliğindeki bilgiler, Bankacılık Kanunu'nun 73/4 maddesindeki sır saklama y3k3ml3l3đ3nden istisna tutulan hâller haricinde, Kanun uyarınca m3şterinin açık rızası alınsa dahi, m3şteriden gelen bir talep ya da talimat olmaksızın yurt içindeki ve yurt dışındaki 33nc3 kişilerle paylaşılmamakta ve aktarılmamaktadır.

BDDK ekonomik g3venliğe ilişkin yapacağı değerlendirme neticesinde, m3şteri sırrı ya da banka sırrı niteliğinde olan her t3rl3 verinin, yurt dışındaki 33nc3 kişilerle paylaşılmasını ya da bunlara aktarılmasını yasaklamaya, ayrıca bankaların faaliyetlerini y3r3tmede kullandıkları bilgi sistemleri ve bunların yedeklerinin yurt içinde bulundurulması hususunda karar almaya yetkilidir.

Bankacılık Kanunu'nun 73. maddesinin d3rd3nc3 fıkrasında sır saklama y3k3ml3l3đ3nden istisna tutulan hâllerde yapılacak paylaşımlar da dâhil olmak 3zere, m3şteri sırrı ve banka sırrı niteliğindeki bilgiler, **sadece belirtilen amaçlarla sınırlı** olmak ve **3l3l3l3k ilkesine uygun** olarak bu amaçların gerektirdiği kadar veriyi içermek kaydıyla paylaşılabilmektedir.

BDDK Sır niteliğindeki bilgilerin, Bankacılık Kanunu'nun 73.maddesinin 33nc3 ve d3rd3nc3 fıkraları uyarınca yapılacak paylaşım ve aktarımlarına ilişkin kapsam, şekil, usul ve esasları belirlemeye veya bunlara ilişkin sınırlamalar getirmeye yetkilidir.

Kanun kapsamında kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler ilgili kişinin açık rızasına dayalı olarak ve / veya Kanun'un 5. maddesinin ikinci fıkrasında yer alan hukuki sebeplerle ve verilerin güvenliğini sağlamaya yönelik her türlü yeterli önlemleri almak kaydıyla gene Kanun'un 6. maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen amaç ve şartlar kapsamında yurt içine veya yurt dışına aktarılmaktadır.

8-KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME SÜRELERİ

Banka saklama ve imha sürelerinin belirlenmesinde Bankacılık Kanunu'nun 42.maddesi, BDDK'nın Bankaların Muhasebe Uygulamalarına ve Belgelerin Saklanması İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri ile yürürlükte bulunan diğer mevzuattaki süreleri, İmha Politikası ve gerçekleştirdiği tüm faaliyetler bazında Kişisel Verileri İşleme Envanterindeki süreleri dikkate alacaktır.

| Saklama Süresi | Yasal Dayanak |
|----------------|--|
| 10 (on) yıl | 5411 sayılı Bankacılık Kanunu m.42, Bankaların Muhasebe Uygulamalarına ve Belgelerin Saklanması İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik m. 17 |

9-KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ İLE TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Banka faaliyetleri ile beraber edininip işlediği kişisel verilerin

- Hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Muhafazasını sağlamak,

amaçlarına yönelik uygun her türlü güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır ve bu tedbirleri almak zorundadır. Banka bu tedbirleri alırken gerek BDDK'nın Bankaların Bilgi Sistemleri ve Elektronik Bankacılık Yönetmeliği ile KVK Kurumu'nun Kişisel Veri Güvenliği Rehberi (Teknik ve İdari Tedbirler) başta olmak üzere Bankanın tabi olduğu tüm asıl ve tali mevzuat hükümleri ile bu Politika belgesinin 3.bölümündeki kaynaklar esas alınır.

Ayrıca, Garanti BBVA Etik ve Doğruluk İlkeleri; çalışanların mesleki faaliyetleri esnasında eriştiği müşterilere, çalışanlara ve herhangi bir üçüncü tarafa ait verilerin gizli olduğunu, bu bilgilerin edinimine, saklanmasına ve erişimine yönelik tedbirler için yürürlükteki politikaların takip edilerek ilgili prosedürlere uyumlu davranılması gerektiğini hatırlatmaktadır.

10-EĞİTİMLER

Kanun'un yürürlüğe girişi sonrası da Banka ve bağlı ortaklıklarda tüm çalışanlara yönelik olarak Kanun'a dair farkındalığın yükseltilmesi amacıyla eğitim tasarlanmış ve zorunlu olarak çalışanların bu eğitimi almaları sağlanmıştır. Eğitim içerikleri düzenli olarak güncellenmekte, işe yeni giren çalışanlara ve mevcut çalışanlara atanmaktadır.

11-ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLER VE GÜVENLİĞİ

Kanun'un 6.maddesinde; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veriler olarak tanımlanmıştır.

Sayılan bu özel nitelikli kişisel verilerin, ilgili gerçek kişinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Bu durumun istisnai halleri:

- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, yalnızca kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. (Irk, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği)
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilmektedir.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, KVK Kurulu'nun 31.1.2018 tarih ve 2018/10 sayılı Kararı ile yukarı sayılan özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde alınması gereken yeterli önlemler belirlenmiştir. Bu karara göre KVK Kurumu'nun internet sitesinde yayımlanan Kişisel Veri Güvenliği Rehberinde belirtilen uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik teknik ve idari tedbirler de dikkate alınarak Banka nezdinde sayılan önlemlerin alınması için gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

12-İLGİLİ GERÇEK KİŞİLERİN HAKLARI

İlgili gerçek kişiler Bankamıza başvurarak kişisel verilerinin

- İşlenip işlenmediğini, işlenme amacını ve amacına uygun kullanıp kullanılmadığını öğrenebilir ve işlenmiş ise bu konuda bilgi isteyebilirler,
- Kanuna uygun olarak yurt içinde ve yurt dışında bilgilerinin paylaşıldığı üçüncü kişileri öğrenebilirler,
- Bilgilerinin eksik ya da hatalı işlendiğini düşünüyorsa düzeltilmesini isteyebilir,

- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde bilgilerinin silinmesini ya da yok edilmesini talep edebilirler,
- Bilgilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere (c) ve (d) maddelerinde belirtilen taleplerinizin bildirilmesini ve aynı işlemleri gerçekleştirmelerini isteyebilirler,
- Bilgilerinin, otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhlerine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz edebilir veya kanuna aykırı olarak kaydedildiğini veya kullanıldığını düşünüyorlarsa ve bu sebeple zarara uğramışlarsa zararın giderilmesini isteyebilirler.

Bu amaçlarla yapılan başvuruların ek bir maliyet gerektirmesi durumunda, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifedeki ücret tutarının ödenmesi gerekebilir. Başvuruda yer alan talepler, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde sonuçlandırılacaktır.

Kanun kapsamındaki haklardan yararlanmak için başvuruların yazılı olarak, kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da Bankamıza daha önce bildirilen ve Bankamız sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinden iletilebilir, ayrıntılı bilgi almak için ve Bankamızca verilen cevaba yönelik itiraz haklarının ne şekilde kullanılacağına dair daha detaylı bilgi almak için [Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun internet sayfasını ziyaret edilebilir.](#)

13-KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI

Kanun'un 7.maddesi uyarınca oluşturulan ve 28.10.2017 tarihinde KVK Kurumu tarafından yayınlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik içerisinde yer alan kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonimleştirilmesinde uygulanacak ve Banka içerisinde ve/veya Banka tarafından uyulması gereken esasları belirlemek ve Yönetmelik hükümlerine uyum maksadı ile Bankamızın Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası hazırlanarak 1.1.2018 tarihinde yürürlüğe konmuştur.

Konuyl ilgili mevzuatın güncellenmesi veya yeni bir mevzuatın yürürlüğe girmesi durumunda, Banka İmha Politikası'nı ilgili mevzuatal uyumlu olacak şekilde güncelleyerek mevzuat gerekliliklerine uyacaktır.

İmha Politikası'nın Banka tarafından uygulanmasında hukuki bir engel olduğuna kanaat getirildiği durumlarda, Banka uygulayacağı adımları, gerek görülmesi durumunda KVK Kurumu'na danışarak, yeniden belirleyecektir.

BDDK'nın Bilgi Sistemleri Yönetimi ve Elektronik Bankacılık Yönetmeliği hükümleri de İmha Politikası kapsamı dahilinde yer almaktadır.

Banka İmha Politikası ile kişisel veri bulunan aşağıda belirtilen kayıt ortamlarındaki ve bunlara ek ortaya çıkabilecek tüm ortamlardaki kişisel verileri kapsamayı kabul eder.

- a. Banka adına kullanılan bilgisayarlar/sunucular/veri tabanları
- b. Ağ cihazları,

- c. Ağ üzerinde veri saklanması için kullanılan paylaşımlı/paylaşımsız disk sürücüleri
- d. Bulut sistemleri,
- e. Mobil cihazlar ve içerisindeki tüm saklama alanları,
- f. Kağıt,
- g. Mikro fiş,
- h. Yazıcı, Parmak izi okuyucu gibi çevre birimler,
- i. Manyetik bantlar,
- j. Optik diskler,
- k. Flash hafızalar.

Kişisel verilerin imhası, verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi şeklinde üç farklı şekilde sağlanabilir. İmha işlemindeki amaç, kalan veriler ile gerçek kişiye ulaşılabilmesinin önüne geçmektir.

Banka, KVK Kurulu tarafından aksine bir karar alınmadıkça, kişisel verileri resen silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanını seçer. Veri sahibi ilgili kişinin talebi halinde uygun yöntemi gerekçesini açıklayarak seçer. Bu konuda Banka ayrıca BDDK'nın Bilgi Sistemleri ve Bankacılık Süreçlerine İlişkin Düzenlemeleri doğrultusunda hareket edecektir.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi ile ilgili Banka nezdinde yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az 3 (üç) yıl süreyle saklanır.

Banka nezdinde periyodik imha 6 (altı) aylık zaman aralıkları ile gerçekleştirilir.

(i) Kişisel Verilerin Silinmesi

Silme işlemi, Banka'nın verileri tamamen veya kısmen otomatik yollarla işlediği durumlarda yapılacaktır ve Banka, kişisel verileri sildiği durumlarda, verileri ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez veya tekrar kullanılamaz hale getirir. Banka, bu işlemi yaparken verilerin ilgili kullanıcılar tarafından erişilemez veya tekrar kullanılamaz olduğunu garanti etmelidir. Bu garanti, veri sorumlusunun sorumluluğu altındadır.

Silme sırasında, yasal sebeplerden ötürü silinmemesi gereken kişisel veriler de yapılan silmeden etkileniyorsa ve erişilemeyecek ve/veya kullanılamayacak hale geliyorsa Banka'nın, ilgili birimleri karar alarak uygulayabileceği aşağıdaki yöntemlerin bir arada sağlanması da silme olarak değerlendirilecektir:

- a) Kişisel verilerin ilgili kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde arşivlenmesi
- b) Kişisel verilerin her türlü erişime kapalı olması
- c) Kişisel verilere yalnızca gerekli durumlarda yalnızca yetkili kişiler tarafından erişilmesini sağlayacak şekilde BDDK'nın Bilgi Sistemleri ve Bankacılık Süreçlerine İlişkin Düzenlemelerinde düzenlenen gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınması

(i) Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Yok etme, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Banka, kişisel verilerin yok edilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri alır.

(ii) Kişisel Verilerin Anonimleştirilmesi

Anonim hale getirme işlemi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Verilerin anonimleştirilmesi sırasında Banka geri dönülemezliği garanti edecek teknik yöntemler kullanır. Ayrıca bu yöntemlerin seçiminde KVK Kurumu tarafından yayınlanan alt düzenlemeler ile rehberlerden istifade edilebilecektir.

14-YAPTIRIMLAR

I- Suçlar

Kişisel verilere ilişkin suçlar ve bu suçlara uygulanacak cezai yaptırımlar 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 135 ila 140.maddeleri arasında düzenlenmiştir.. Bu maddelerde kişisel verilerin hukuka aykırı kaydedilmesi, kişisel veriler hukuka aykırı olarak verme veya ele geçirme, kişisel verilerin yok etmeme suçları ve bu suçların nitelikli halleri ile ayrıca bu suçlara uygulanacak adli para cezaları ile hürriyeti bağlayıcı cezalar hüküm altına alınmıştır.

II- Kabahatler

Kanun'da ayrıca, veri sorumlusuna getirilen yükümlülüklerle aykırı davranılması halinde, veri sorumlusunun maruz kalabileceği kabahatlere ve bu kabahatlere uygulanacak idari para cezalarına yer verilmiştir. Buna göre, aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmemek, veri güvenliğini sağlamamak, Kurul kararlarını yerine getirmemek ve Sicile kayıt ve bildirim yükümlülüklerine aykırı davranmak kabahat olarak sayılmış ve idari para cezası yaptırımına tabi tutulmuştur.

Bu Politika belgesi T.Garanti Bankası A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından 3 Eylül 2020 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.